

Alla

**Soprintendenza archeologia, belle arti, paesaggio
per la province di Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola e Vercelli**
Corso Felice Cavallotti 27
28100 Novara NO

Marca
da bollo

Cfr note

A mezzo PEC sabap-no@pec.cultura.gov.it

OGGETTO: **COPIA VINCOLO**
RICHIESTA DI COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI TUTELA AI SENSI DEL
D.LGS. 42/2004 e s.m.i. – PARTE II.

Il sottoscritto	<input type="text"/>
codice fiscale/partita IVA	<input type="text"/>
residenza/sede legale	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>

in qualità di

- ☐ Proprietario/comproprietario
☐ Professionista incaricato/Notaio incaricato (*allegare delega proprietario e C.I. del proprietario*)
☐ Altro (Es. Legale rappresentante, Tutore, Curatore - *allegare mandato e C.I. del proprietario*)

CHIEDE

che venga rilasciata copia del provvedimento di tutela ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio - Titolo I della Parte II del D. Lgs 42/2004 (già Titolo I del D. Lgs 490/1999 e legge 1089/1939) del bene immobile di seguito identificato:

Denominazione	<input type="text"/>
Comune e Provincia	<input type="text"/>
Via e numero civico	<input type="text"/>

Attuale identificazione catastale

Catasto terreni	Fg	<input type="text"/>	Mapp	<input type="text"/>	
Catasto fabbricati	Fg	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	Sub <input type="text"/>

Precedente identificazione catastale

Catasto terreni	Fg	<input type="text"/>	Mapp	<input type="text"/>	
Catasto fabbricati	Fg	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	Sub <input type="text"/>

L'immobile è proprietà di	<input type="text"/>		
codice fiscale/partita IVA	<input type="text"/>	dalla data	<input type="text"/>

- ☐ Persona giuridica privata senza fini di lucro, Ente ecclesiastico, ONLUS civilmente riconosciuta

Il richiedente specifica che in merito alla medesima unità immobiliare ha ricevuto in passato da questa Soprintendenza le seguenti comunicazioni:

Oggetto
N. protocollo data

(Se possibile, allegare le comunicazioni precedentemente ricevute).

Il richiedente chiede di ottenere copia

☐ in carta libera

☐ conforme in carta legale (*allegare ulteriore marca da bollo €16,00*)

Il sottoscritto autorizza codesta Soprintendenza ad utilizzare i propri dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 per il compimento di attività istituzionali. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura e il responsabile dei dati è il Soprintendente. Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Luogo data Firma

☐ La casella PEC di invio è personale e ha intestazione corrispondente al nominativo del richiedente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- 1) Estratto di mappa catastale con perimetrata ed evidenziata la porzione di cui alla presente istanza (non perimetrare l'intero mappale nel caso l'istanza riguardi solo una porzione dello stesso o un subalterno: evidenziare solo la parte di interesse). Se si allegasse la scheda catastale dell'UI, si richiede comunque di allegare l'estratto di mappa CT per individuare correttamente il bene.
- 2) Estremi identificativi della proprietà del bene (es. visura catastale oppure copia atto di proprietà).
- 3) Fotografie del bene.
- 4) Delega del proprietario/Mandato.
- 5) Carta d'identità sia del proprietario sia di chi sottoscrive la richiesta.
- 6) Precedenti comunicazioni (se possedute).
- 7) Marca da bollo €16,00 se è richiesta copia conforme del vincolo in carta legale.

NOTE

La richiesta deve essere redatta in carta legale (marca da bollo di valore vigente: €16,00), salvo le esenzioni previste dalla legge fra cui: Ente pubblico territoriale, ecclesiastico, morale, Onlus, Studi notarili incaricati dal proprietario, Tribunali, Procura della Repubblica.

Per un approccio più ecologico si invita a non stampare su carta la richiesta, ma di trasformarla in formato pdf. La marca da bollo sull'istanza potrà essere annullata con timbro-data o scrivendovi a penna la data in cui si invia la richiesta e allegandone fotografia o scansione. La sottoscrizione potrà essere apposta mediante firma elettronica o, in subordine, spuntando l'apposita opzione se la PEC di invio è personale e corrisponde al nominativo del richiedente.